FORMATO DE ANÁLISIS PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO

Código: PM-FT-21
Versión: 01
Rige a partir de su publicación en el SIG

Proceso:	IP-PR-22 Reconocimiento de intérpretes Oficiales de Lengua de Señas Colombiana - Español
Líder:	Subdirectora de relacionamiento con la ciudadanía
Modelos referenciales asociados:	
Fecha:	13/12/2024

Categoría de Análisis	Componentes	Descripción	Herramientas utilizadas para el análisis
Necesidad del cambio	Factores externos	Lineamientos y plazos del Decreto 088 de 2022 para la digitalización y automatización de trámites.	Matriz de priorización MEN
	Factores internos	Estrategia de racionalización de trámites definida por el MEN,	Plan anticorrupción y de atención al ciudadano definido por el MEN.
	Frente al direccionamiento estratégico	Cumplimiento de la estrategia de racionalización de trámites.	Actualización periódica del plan de corrupción para asegurar el cumplimiento de la estrategia.
	Frente al Sistema Integrado de Gestión	Optimización de las actividades, tiempos y herramientas definidas en los procedimientos actuales.	Modelos de proceso realizados en el estándar BPMN.
	Frente a la estructura organizacional	Identificar el impacto y beneficios que genera la automatización de las actividades relacionadas con los trámites a los líderes de los procesos, facilitando su gestión y las de sus equipos de trabajo.	Análisis de cambios y beneficios del modelo de proceso AS IS (situación actual) Vs TO BE (situación ideal).
Dimensión del cambio	Frente a la cultura organizacional	Teniendo en cuenta que el MEN desde el 2022 ha venido implementando acciones de racionalización de trámites mediante la optimización metodológica y tecnológica	Planes de gestión del cambio definidos para los diferentes proyectos de digitalización y/o

En revisión

Categoría de Análisis	Componentes	Descripción	Herramientas utilizadas para el análisis
		de sus procedimientos, el impacto generado en la entidad es alto, ya que es una apuesta del MEN con diferentes componentes técnicos y funcionales que impacta directamente a los procesos misionales de la entidad y de manera indirecta a los procesos de apoyo y estratégicos.	automatización realizados en la entidad.
Objetivos del cambio	General	Facilitar a los servidores públicos la apropiación de los cambios generados por la automatización de actividades que hacen parte de la gestión requerida para dar respuesta a los trámites del MEN.	Plan de gestión del cambio en el marco del frente 2 denominado “Diseñar, modelar, implementar y documentar acciones de digitalización/automatización dos (2) procedimientos de acuerdo con la priorización del decreto 088 de 2022”.
	Específicos	Presentar los cambios generados entre la situación actual AS IS del procedimiento y la situación ideal alcanzada TO BE. Socializar los beneficios del cambio y las optimizaciones realizadas. Lograr la apropiación de las automatizaciones realizadas por parte de la subdirección de relacionamiento con la ciudadanía	Modelos de proceso AS IS y TO BE. Presentaciones de power point.

En revisión

FORMATO DE ANÁLISIS PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO

Código: PM-FT-21
Versión: 01
Rige a partir de su publicación en el SIG

Categoría de Análisis	Componentes	Descripción	Herramientas utilizadas para el análisis
Sujetos a intervenir con el cambio	Persona	Subdirección de relacionamiento con la ciudadanía	Entrevista para validación de las actividades realizadas en la gestión del trámite.
	Proceso	Implementación de política	Mapa de procesos MEN Procedimiento IP-PR-22_V4_copia_controlada
	Actividad	Verificación de requisitos mínimos Generación de radicado Validar cumplimiento de requisitos Envío de respuesta al solicitante	Mapa de procesos MEN Procedimiento IP-PR-22_V4_copia_controlada
Líderes del cambio	Internos	Subdirección de relacionamiento con la ciudadanía Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	N/A
	Externos	N/A	N/A
Patrocinadores del cambio	Internos	Subdirección de desarrollo organizacional	N/A
Actores involucrados en la gestión del cambio	Internos	Subdirector(a) de relacionamiento con la ciudadanía. Técnico de relacionamiento con la ciudadanía Profesional encargado OTSI	N/A
	Externos	N/A	
Partes interesadas que serán impactadas	Internas	Secretaría general	Organigrama MEN
	Externas	Grupos de valor Grupos de interés	Caracterización de grupos de interés y de valor

En revisión

Educación	**FORMATO DE ANÁLISIS PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO**	Código: PM-FT-21 Versión: 01 **Rige a partir de su publicación en el SIG**

Categoría de Análisis	Componentes	Descripción	Herramientas utilizadas para el análisis
Nivel de complejidad del cambio	Esfuerzo estimado en tecnología	Medio	N/A
	Esfuerzo estimado en comunicación	Medio	N/A
	Esfuerzo control del riesgo	Bajo	N/A
Implicaciones potenciales de no gestionar el cambio	Internas	Resistencia a la identificación de los beneficios de la automatización. No utilización efectiva de los recursos presupuestales destinados para la optimización de los procedimientos. No obtención de resultados de avance sobre la implementación del Decreto 088.	N/A
	Externas	No optimización del trámite en calidad y oportunidad, de cara al ciudadano.	N/A
Nivel de aceptación estimado para el cambio			
Resistencias identificadas frente al cambio	Factores	Poco tiempo para validar la implementación del cambio	N/A
Referentes previos frente al cambio planteado	Internas	1. Automatización del procedimiento de medición de la satisfacción atención a la ciudadanía durante la vigencia 2022, mediante la herramienta Dynamics 365 Customer Voice. 2. Generación de 35 toolps tips IP-PR-03 Trámite de registro calificado en el	Anexo técnico contrato

En revisión

Categoría de Análisis	Componentes	Descripción	Herramientas utilizadas para el análisis
		marco del Procedimiento operación básica para el aseguramiento de la calidad IP-PR-03: se (mensajes de ayuda) para mejorar la experiencia de los usuarios del trámite. 3. Se crea una app para administrar el modelo de gobierno de datos e información en una la funcionalidad dataverse para teams 4. Se crea una app para gestionar los dominios de información en una la funcionalidad dataverse para team 5. Se genera un aplicativo de registro, control y reporte, en el cual se evidencia la trazabilidad del cumplimiento, así como las metas de los compromisos. Para este mismo proceso se generó un tablero en el cual se encuentra toda la analítica de los datos.	
	Externas	N/A	N/A
Ruta crítica para la implementación del cambio	Planeación	Aprobación de los cambios por parte del líder del procedimiento.	N/A

En revisión

Categoría de Análisis	Componentes	Descripción	Herramientas utilizadas para el análisis
	Operación	Pruebas funcionales de la automatización. Paso a producción.	
	Comunicación	Socializaciones previas a la implementación del cambio. Capacitaciones y acompañamientos posteriores a la implementación del cambio.	N/A
	Riesgos	Resistencia a la utilización de la automatización realizada. Problemas técnicos asociados al paso a producción.	N/A
	Control y seguimiento	Acompañamiento a la estabilización del cambio por parte de la SDO y la OTSI.	
	Evaluación	Percepción de los usuarios finales impactados con el cambio antes y después del paso a producción.	Encuestas de percepción del cambio
Productos del cambio	Tangibles	Plan de implementación del cambio Encuestas de percepción. Presentaciones power point de capacitaciones sobre el cambio. Modelos de proceso AS IS y TO BE	N/A
	Intangibles	Explicación de los beneficios del cambio. Generación de apropiación del cambio.	N/A

En revisión

FORMATO DE ANÁLISIS PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO

Código: PM-FT-21
Versión: 01
Rige a partir de su publicación en el SIG

Categoría de Análisis	Componentes	Descripción	Herramientas utilizadas para el análisis
Mecanismos para evaluar el cambio	Metodologías	Encuestas de percepción posteriores. a la implementación del cambio.	N/A
Mejoras y ajustes a la implementación del cambio	Acciones de mejoramiento	Técnicas, derivadas del acompañamiento de la OTSI y funcionales derivadas del acompañamiento y análisis de proceso de la SDO. Actualización de las actividades del Procedimiento de acuerdo a las automatizaciones realizadas.	Diagramas técnicos de la Automatización. Modelos de proceso AS IS y TO BE

ELABORÓ:	
REVISÓ:	
APROBÓ:	

En revisión